

# Generelle Forretningsvilkår - B4R 01-2015

Gældende i Danmark, Grønland og Færøerne for ydelser leveret af B4Restore A/S

## 1. Disse forretningsvilkår

Disse generelle forretningsvilkår gælder alle leverancer af udstyr, programmel, projektleverancer, driftsleverancer og konsulentydelse fra B4Restore A/S (herefter kaldet B4Restore) til kunden (herefter kaldet Kunden). Kunden og B4Restore benævnes i forening Parterne.

## 2. Samlet aftalegrundlag

For leverancer fra B4Restore til Kunden udarbejdes der en leveranceaftale (herefter benævnt Aftalen), hvor det samlede aftalegrundlag udgøres af en aftale, der bl.a. indeholder en leverancebeskrivelse samt disse generelle forretningsvilkår.

Aftalen kan erstattes af en e-mail, hvori leverancen, økonomien samt foreløbig tidsplan for levering beskrives. Denne e-mail udgør sammen med disse generelle forretningsvilkår herefter det samlede aftalegrundlag mellem Kunden og B4Restore. E-mailen skal være sendt fra en tegningsberettiget hos såvel Kunden som B4Restore.

I tilfælde af uoverensstemmelse imellem disse generelle forretningsvilkår og andre dokumenter i Aftalen er følgende forrang gældende 1) aftalen og 2) de generelle forretningsvilkår.

## 3. Ordreafgivelse

Ordrer kan alene afgives af registrerede virksomheder (CVR), der handler i eller for deres bedrift.

Såfremt leverancen er udformet som en Aftale, anses denne for indgået ved begge parterers underskrift på aftalebrevet.

Andre ordrer kan afgives pr. brev, pr. telefon, pr. fax eller pr. e-mail, men er kun forpligtende efter skriftlig accept fra B4Restore.

B4Restore kan stille krav om sikkerhedsstillelse, inden en ordre accepteres. B4Restore er berettiget til at indhente kreditoplysninger vedrørende Kunden og er berettiget til at nægte accept af en ordre, hvis sådanne kreditoplysninger ikke er tilfredsstillende.

Såfremt Kunden ikke gør indsigelser over for en fremsendt ordrebekræftelse, er denne at betragte som specifikation og accept af den konkrete leverance.

## 4. Ændringer til det aftale

Finder en af Parterne, at det er nødvendigt eller hensigtsmæssigt med ændringer eller tilføjelser til en Aftale, skal den anden Part være rede til at drøfte sådanne forslag, såfremt forslagene er rimelige og forsvarlige, med henblik på at aftale de passende ændringer og tilføjelser, som Parterne måtte kunne enes om. Enhver ændring til Aftalen skal vedtages skriftligt og udtrykkeligt for at være gældende.

## 5. Varighed og opsigelse

Varighed og vilkår for opsigelse fremgår af den respektive Aftale.

## 6. Honorar/priser, regulering & betalingsbetingelser

Alle priser angives i DKK og er eksklusiv moms og øvrige afgifter (som tillægges ved fakturering). Ved mulige nye eller ændrede omsætningsafgifter, skatter, told, bidrag eller lignende offentligt pålagte skatter og afgifter, skal priserne korrigeres med den økonomiske nettokonsekvens for B4Restore.

Udstyr, programmel, projektleverancer, driftsleverancer og konsulentydelse leveres alene til fast pris, såfremt der er indgået skriftlig aftale herom mellem Parterne. Udarbejdede budgetter, timeestimer, øvrige estimer ol. er alene at betragte som vejledende og er derfor ikke bindende for B4Restore.

Ydelser der i henhold til aftale udføres uden for normal kontortid (normal kontortid er mandag til torsdag fra kl. 08.30 til kl. 16.30 og fredag fra kl. 08.30 til kl. 16.00 dansk tid), i weekenden, d. 24. og 31. december samt på helligdage afregnes overfor Kunden til den aftalte timetakst + 100 % (plus ethundredeprocent).

Når B4Restores ansatte rejser uden for B4Restores lokaler i forbindelse med opfyldelse af en Aftale, der er indgået med Kunden, betaler Kunden de hermed forbundne udgifter, herunder udgifter til hotel, forplejning, og transport. Rejsetid afregnes med den gældende timetakst, medmindre andet fremgår af en skriftlig aftale mellem Parterne.

Alle priser reguleres hvert år med virkning fra den 1. januar med mindre de i Aftalen anførte priser er opgivet som en fast pris. Reguleringen afspejler prisudviklingen i IT-industrien samt B4Restores generelle omkostningsudvikling.

B4Restore forbeholder sig ret til at opkræve en række gebyrer, som skal dække administration i forbindelse med returvarer, hasteleveringer, udførsel, efterkravopkrævning, skaffeverer, kreditering, forsikring, fragt og kørsel. Gebyrerne bliver opkrævet med mindre andet aftales skriftligt mellem Parterne.

B4Restore er berettiget til at fakturere betalingen for salgsgenstanden, når levering er sket. Konsulentydelse faktureres månedsvis på månedens sidste arbejdsdag. Indeholder Aftalen en betalingsplan, faktureres der iht. denne betalingsplan.

Fakturaer er forfaldne til betaling 8 dage efter fakturadato, medmindre andet er aftalt.

Kunden opfordres til at gennemgå fremsendte fakturaer, og har Kunden ikke senest 14 (fjorten) dage efter modtagelse af en faktura skriftligt reklameret overfor B4Restore, kan Kunden ikke senere fremkomme med indsigelser overfor den pågældende faktura.

Ved forsinket betaling er B4Restore berettiget til at opkræve en rente fra forfaldstidspunktet med den til enhver tid efter rentelovens regler fastsatte sats samt eventuelle inddrivelsesomkostninger. B4Restore skal ikke fremsende særskilt rentepåkrav for at opnå denne ret. Såfremt forfaldstidspunktet er kommet, påkrav er afgivet og der ikke er sket betaling, kan B4Restore endvidere tilbageholde yderligere leverancer eller dele heraf eller gennem skriftlig meddelelse til Kunden hæve Aftalen helt eller delvist. Sagen videregives herefter uden yderligere varsel til Inkasso.

B4Restore forbeholder sig ret til at modregne ethvert krav i enhver ydelse.

## 7. Personale, ressourcer og informationer

B4Restore skal udføre de ydelser, der fremgår af Aftalen med ekspertise og omhu i henhold til god praksis for sådant arbejde.

B4Restore skal anvende personale med relevant kompetence og uddannelse. Dette kan være eget personale eller tilknyttet personale. Så vidt muligt skal det personale, der var forventet i forbindelse med indgåelsen af Aftalen, anvendes.

B4Restore kan i forløbet foretage udskiftning af personale med andet personale, som har tilsvarende ekspertise og erfaring. I så fald skal B4Restore orientere Kunden og sikre, at dette ikke medfører urimelig forsinkelse.

Såvel B4Restore som Kunden skal bestræbe sig på at overholde tidsfrister for at sikre rettidig levering af ydelsen.

Kunden skal levere og stille de nødvendige informationer, ressourcer, materialer, faciliteter og rettigheder til rådighed for gennemførelsen. Dette skal ske hurtigst muligt under hensyntagen til tidsplanen. Kunden har ansvaret for styring af egne aktiviteter i sin organisation, med mindre Kunden anmoder B4Restore om styring heraf.

Kunden skal desuden stille nødvendige ressourcer til rådigheden for deltagelse i forventningsafstemning, informationsudveksling, møder, beslutningstagning og godkendelse.

# Generelle Forretningsvilkår - B4R 01-2015

Gældende i Danmark, Grønland og Færøerne for ydelser leveret af B4Restore A/S

## 8. Dokumentation

Dokumentation af udstyr, programmel samt andre ydelser udformes og udarbejdes i overensstemmelse med god praksis indenfor IT-industrien. Dokumentation udarbejdes på dansk eller engelsk.

For udstyr, programmel og øvrige ydelser fra 3. part udarbejdes der ikke separat dokumentation og Kunden er alene berettiget til at modtage den standard dokumentation, som den pågældende 3. part har udarbejdet.

## 9. Fortrolighed, tavshedspligt og offentlighed

Parterne samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til den anden Parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige oplysninger om den anden Part, som de er kommet i besiddelse af ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Aftalen. Denne ubetingede tavshedspligt gælder også efter ophør af Aftalen, uanset om dette sker ved opsigelse, ophævelse eller på andet grundlag.

Tavshedspligten omfatter ikke (i) videregivelse med skriftlig tilladelse fra den beskyttede Part og (ii) videregivelse, der kræves af en offentlig myndighed i henhold til gældende lovgivning.

B4Restore er forpligtet til at pålægge sine ansatte, underleverandører, rådgivere m.m. pligt til hemmeligholdelse.

B4Restore skal sikre, at kundedata behandles strengt fortroligt samt at der etableres tilstrækkelige sikkerhedsprocedurer til sikring heraf.

Modtagne oplysninger må Parterne kun opbevare, anvende og formidle som led i Aftalens opfyldelse.

## 10. Leverancer fra 3. part/underleverandører

Såfremt leverancen omfatter udstyr, programmel og serviceydelser fra 3. part, gælder denne 3. parts betingelser, herunder vilkår og licensbestemmelser, for sådanne leverancer og ydelser.

## 11. Særskilte vilkår for programprodukter

Kunden er pligtig til at respektere B4Restores og eventuelle underleverandørers til enhver tid gældende licensvilkår og ejendoms-/ ophavsret til sådanne programprodukter og er i øvrigt indforstået med at overholde dansk rets til enhver tid gældende regler for omgang med programmel, der er beskyttet af ophavsret eller ejendomsret.

## 12. Immaterielle rettigheder og ophavsret

Immaterielle rettigheder omfatter enhver form for immaterielle rettigheder herunder copyright, varemærker, patenter, design, metoder, processer, fremgangsmåder, værktøjer og viden.

Hverken Kunden eller B4Restore overdrager eksisterende immaterielle rettigheder som en del af Aftalen.

Immaterielle rettigheder der udvikles af B4Restore som en del af ydelsen, tilhører B4Restore. Når Kunden har opfyldt alle forpligtigelser overtager Kunden en brugsret til de rettigheder, der er nødvendige for at kunne udnytte resultaterne af ydelsen. Denne brugsret kan ikke overføres til tredjepart og er ikke eksklusiv.

B4Restore indestår for ikke at være bekendt med at ydelserne kræver tredje parts rettigheder.

B4Restore er berettiget til uden restriktioner at anvende den generelle viden og know-how, som er erhvervet under leverancens udførelse, idet dette dog ikke omfatter Kundens forretningshemmeligheder.

## 13. Ejendomsforbehold

Salgsgenstanden (inklusive alt tilbehør, dokumentation m.v.) er omfattet af B4Restores ejendomsforbehold, indtil den samlede aftalte købesum samt eventuelle renter er indbetalt til B4Restore, eller til hvem B4Restore måtte anviser. Kunden forpligter sig til ikke, uden

B4Restores samtykke, at flytte, pantsætte, udleje, udlåne eller på anden måde disponere over salgsgenstanden, så længe ejendomsforbeholdet består.

## 14. Fejl og mangler

Såfremt der konstateres fejl og mangler ved det leverede, er Kunden forpligtet til uden ophold, skriftligt at meddele dette til B4Restore. Reklamationer har ikke udsættende virkning på betalingstidspunktet for den pågældende leverance.

## 15. Erstatningsansvar og –begrænsning

Hvor andet ikke fremgår af Aftalen, er Parterne erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Såfremt fejl, mangler eller u hensigtsmæssigheder konstateres, er B4Restore ansvarlig herfor i det omfang, B4Restore ikke i Aftalen eksplicit er fritaget for ansvar.

B4Restores erstatningsansvar er begrænset til et beløb svarende til betalingen for den/de salgsgenstande, der konkret ligger til grund for erstatningsansvaret. B4Restore er dog i intet tilfælde – herunder ved uagtsomhed, som ikke kan betegnes som grovere – ansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tabt avance, tabt data og disses reetablering, skader forårsaget af edb-virus, tab af goodwill samt indirekte tab eller skade.

B4Restore er ansvarlig for produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang, end hvad der direkte følger af loven.

## 16. Force Majeure

Ansvaret for opfyldelse af en forpligtelse bortfalder, i det omfang opfyldelse hindres af sådanne ekstraordinære omstændigheder, som den pågældende Part ikke er herre over, og som Parten ikke ved aftalens indgåelse med rimelighed kunne eller burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet (Force Majeure). Dette forudsætter, at den Part, der er ramt af Force Majeure, informerer den anden Part om situationen uden ugrundet ophold efter dennes indtræden.

Sådanne forhold hos en underleverandør kan i forhold til Aftalens opfyldelse kun anses for Force Majeure, i det omfang underleverandøren er i en Force Majeure-situation, hvis følger for Aftalens opfyldelse B4Restore ikke burde have undgået, overvundet eller reduceret.

Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse konsekvenserne af en Force Majeure situation. Den påvirkede Part skal straks efter Force Majeure situationens ophør genoptage sine ydelser i henhold til Aftalen.

Udskydes, suspenderes eller bortfalder en leverance på grund af Force Majeure, har dette samme virkning for de tilsvarende betalinger.

Har en Force Majeure situation varet i mere end 30 (tredive) dage, er den Part, der ikke er ramt deraf, berettiget til at opsiges aftalen helt eller delvis med et forudgående varsel på 10 (ti) dage.

## 17. Lovvalg og Tvister

Aftalen samt enhver leverance fra B4Restore er undergivet dansk ret og sprog, og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdes forhold.

Tvister skal indledningsvis søges løst ved forhandling direkte mellem medlemmer af hver Parts direktion. Den Part, der ønsker forhandling, skal meddele dette ved anbefalet brev til den anden Part med angivelse af, hvori tvisten består.

Løses konflikten ikke senest 14 (fjorten) dage efter en begæring om forhandling er skriftligt fremsat, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som værneting i 1. instans.